

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИКАЗ

21.01.2020 г.

№ 38

г. Новоалександровск

**«Об организации работы по зачислению обучающихся
и комплектованию 1-х классов на 2020-2021 уч. год МОУСОШ №12»**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800), письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.12.2017 г. №02-20/12477 «О порядке приема в общеобразовательные организации», Положением о приеме и выбытии обучающихся МОУСОШ №12 и с целью обеспечения приема обучающихся и комплектования 1 -х классов 2020-2021 уч. года в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шишмакову Г.А., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию приема обучающихся и комплектование 1 - х классов **2020-2021 уч. года.**

2. Попкову И.С., секретаря школы, назначить ответственной за прием документов для поступления в 1 класс, за работу в системе Аверс «Зачисление в образовательную организацию»

3. Заводного Е.Ю., учителя информатики, назначить ответственной за выполнение технических действий, связанных с работой информационной системы «Аверс: Зачисление в ОУ».

4. Шишмаковой Г.А., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию приема обучающихся и комплектование 1 - х классов **2020-2021 уч. года:**

4.1. Провести собрание родителей будущих первоклассников **30.01.2020 года;**

4.2. С целью проведения организованного приема обучающихся в 1-й класс разместить информацию на официальном сайте МОУСОШ №12 в сети «Интернет» для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о предварительном комплектовании 1 -х классов, порядке, условиях приема детей в первый класс **в 2020-2021 уч. году**, наличии свободных мест, о получении услуги «Зачисление в ОУ» в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг

Ставропольского края до 01.02.2020

4.3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории осуществлять с **1 февраля 2020г. по 30 июня 2020 года;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **1 июля 2020 года;**

- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2020 года.**

4.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4.5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- прием осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

- приём заявления возможно осуществлять и в форме электронного документа с использованием услуги «Зачисление в ОУ» в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. Попковой И.С., секретарю МОУ СОШ №12, ответственной за прием и регистрацию документов заявителя:

7.1. осуществлять прием заявлений о зачислении в 1 класс МОУ СОШ №12 от родителей (законных представителей) ребёнка, поданных ими лично, одновременно с приёмом заявлений, полученных с Регионального портала

государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

7.2. строго соблюдать сроки издания распорядительных актов о зачислении:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1 класс

7.3. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

Форма подачи заявлений:

- лично в ОО;
- в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

7.4. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ № 12

И.А. Фоменко

Ознакомлены:

Шишмакова Г.А.

Попкова И.С.

Заводнов Е.Ю.

